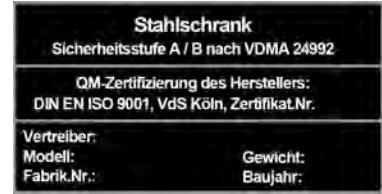


Tresor Ersatz-/Nachschlüssel Bestellung

Sehr geehrter Kunde,
mit Ihrem Tresor erhalten Sie serienmäßig 2 Doppelbartschlüssel.
Für Ersatz- oder Nachbestellungen verwenden Sie bitte dieses Formular und bewahren es sorgfältig auf.
Bei Tresormodellen mit den abgebildeten VdS-, ECB-S- oder VDMA-Typenschildern können aus Sicherheitsgründen Ersatzschlüssel nur nach Vorlage eines Originalschlüssels angefertigt werden. Weiterhin muß eine **Kundenerklärung** (siehe unten) beigefügt sein. Diese Vorschriften wurden zu Ihrer Sicherheit vom Verband der Schadensversicherer (VdS) in Köln herausgegeben.



HINWEIS: Die auf dem Schlüssel eingeprägte Nummer ist nur eine innerbetriebliche Identifikationsnummer. Mit dieser Nummer ist es **nicht** möglich, einen Ersatzschlüssel anzufertigen!
Bitte bewahren Sie Ihre Schlüssel immer sorgfältig auf, denn bei Verlust muß der Tresor gewaltsam geöffnet werden, was für Sie mit höheren Kosten verbunden ist. Wir haften nicht für den Verlust Ihrer Schlüssel. Bei Verlust eines oder aller Schlüssel muß das Schloß aus Sicherheitsgründen gegen Kostenübernahme ausgetauscht werden. In solchen Fällen ist CLAVIS Ihr kompetenter Ansprechpartner.

Schlüsselbestellung	
Hiermit bestelle ich _____ (Anzahl) Schlüssel nach Vorlage des beiliegenden Originalschlüssels.	
Besteller	Liefer- / Rechnungsanschrift (falls abweichend)
Name/Firma _____	Name/Firma _____
Adresse _____	Adresse _____
PLZ/Ort _____	PLZ/Ort _____
Telefon _____	Telefon _____
Kundenerklärung des Tresor-Eigentümers zur Ersatz-/Nachschlüssel-Bestellung	
Name / Firma _____	Hiermit erkläre ich, daß der/die mit obengenannter Bestellung geordnete/n Schlüssel als zusätzliche/r Schlüssel verwendet wird/werden und nicht als Ersatz für einen verlorengegangenen Schlüssel dient. Es ist mir bekannt, daß, wenn der Inhalt (Sachwerte, Barwerte) des Tresors versichert ist und ein oder mehrere Schlüssel verloren gehen, ein Austausch des kompletten Schlosses vorgenommen werden muß. Andernfalls erlischt der Versicherungsschutz für den Tresorinhalt.
Adresse _____	
PLZ / Ort _____	
Telefon _____	

Ort / Datum / Unterschrift Eigentümer _____	Unterschrift in Blockschrift _____



Bitte hier Musterschlüssel aufkleben und per Einschreiben in gepolstertem Umschlag an unten stehende Adresse senden.